



Stenda referātu sesija: praktiska informācija referātu autoriem un sesiju organizatoriem

Norises vieta

- Stenda referātu sesijas notiks Zinātņu mājas 2. stāvā, ātrijā, kā arī Dabas mājā (vieta tiks precizēta).

Laiks

- Stenda referāta laiku nosaka attiecīgās sekcijas vadītājs.

Stenda numura piešķiršana

- Katram referāta autoram tiek piešķirts stenda numurs. Stenda numurs ir atrodams attiecīgās Sekcijas sēdes darba programmā. Darba programmas ir pieejamas reģistrācijas portālā Indico.
- Stendi telpā ir izvietoti secīgi.
- Ja neesat pārliecināts par savu stenda numuru, lūdzu, sazinieties ar savas Sekcijas sēdes vadītāju.

Lūdzu, izvietojiet savu stendu tikai uz jums piešķirtā stenda!

Tehniskās prasības

- Stenda izmērs: minimums A1 (594 × 841 mm), maksimums A0 (841 × 1189 mm), portreta orientācijā. (Horizontāls formāts neatbilst stenda konstrukcijai).
- Plakāta piestiprināšanas materiāli (piemēram, līmplastilīns, līmlente) būs pieejami uz vietas informācijas stendos Dabas un Zinātņu mājas 1. stāvā.

Plakātu noņemšana

- Plakāti jānoņem nekavējoties pēc stenda sesijas beigām.
- Plakātus, kas paliks pēc sesijas beigām, noņems tehniskais personāls.

Atbalsts uz vietas

- Zinātņu un Dabas mājas info stendos būs pieejami plakātu piestiprināšanas materiāli.

Plakātu izdruka

- Konferences organizatori nenodrošina plakātu izdrukāšanu.
- Plakātu sagataves Canva un PPT: *būs drīzumā pieejamas.*

- Plakāta izdrukāšana, izmantojot LU centralizētos līgumus:
 - Hansa Print Riga (līgums 7-24/61), izgatavošana vismaz 5 darba dienas
 - A1 plakāts izmaksas ir 9 EUR (bez PVN), A0 - 14 EUR (bez PVN).

Drukšanas pakalpojuma pieteikšana

1) Maketa sagatavošana

Pasūtītājs, veicot pasūtījumu, nodod Izpildītājam drukšanas maketus atbilstošā formātā un veidā:

1. Drukšanas failiem jābūt šādos formātos: PDF, JPG, TIFF.
2. Failiem jābūt CMYK vai Grayscale krāsās, ar izmēriem 1:1 (viens pret vienu), attēli ar vismaz 300 dpi izšķirtspēju, uzlaides apgriešanai: 2-3 mm uz katru pusi digitālajai drukai un 150 dpi izšķirtspēju, bez uzlaidēm lielformāta drukai (lielāki izmēri par A3 formātu).
3. Nepieļaujami nekonvertēti sekojoši efekti: Drop shadow, Transparency, Gradient fill, Lens, Texture fill un Postscript fill. Visiem augstāk minētajiem konvertētajiem efektiem jābūt ne mazāk kā 300dpi. Katrs atsevišķs makets tiek saglabāts atsevišķā failā. Failus drīkst iesniegt arī saarhivētus zip., rar., arj., 7z.
3. Failu nosaukumiem jābūt unikāliem, tas ir, nedrīkst atkārtoties. Piemērs: HPR_blank_A.pdf, kur HPR_blank ir preces nosaukums, A-puse. Faila nosaukumā nepieciešams izmantot tikai latīņu simbolus un burtus.
4. Faili, kas neatbilst augstāk minētajām prasībām netiks uzskatīti par failiem, kas ir sagatavoti drukāšanai, šo failu pieņemšanas iespēja un apstrādāšana tiek apspriesta papildus ar Izpildītāja speciālistiem.

2) Pieteikuma nosūtīšana

Drukšanas pakalpojumu var pieteikt struktūrvienības nozīmēta persona (piemēram, sabiedrisko attiecību vai mārketinga speciālists, projekta vadītājs u.c.), kas pasūtījumu ir saskaņojusi savā struktūrvienībā, pārliecinoties par apmaksas iespējām. Kontaktpersona ir atbildīga par rēķina savlaicīgu apmaksu.

Izpildītājs pieņem pieteikumus, kas izsūtīti no LU e-pasta (*kontaktpersonas.vards@lu.lv*). Pieteikuma vēstulē Pasūtītājs norāda:

1. struktūrvienību un tās kodu,
2. kontaktpersonu un kontaktinformāciju (tālruni un e-pastu),
3. vēlamā izpildes termiņu,
4. piegādes adresi (atbilstoši līgumā paredzētajām),
5. tehnisko specifikāciju (atbilstoši līguma tehniskās specifikācijas pozīcijām (piemēram, Skrejlapa Nr.1, Lielformāta plakāts Nr.3, utml.),
6. nepieciešamo tirāžu.